

Juin 2023

Public visé

Directeurs, Cadres,
Chefs d'Entreprise,
Responsables de Service

Prérequis

Aucun

Durée

2 jours, soit 14 heures

Horaires

A Définir

Moyens pédagogiques

Approche théorique et pratique
Appui sur cas concrets
Mise en situation – Test ludique
Remis du support

Moyens matériels

Vidéoprojecteur - Paperboard

Encadrement pédagogique

Pratique managériale de 18 ans
au sein d'un grand groupe.
Formée à différentes techniques.

Lieu de la formation

Au sein de l'entreprise

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Tarif 1990 € HT / Personne

Intra : Entre 3 et 5 participants
Tarif sur demande

Délai d'accès

3 à 6 semaines

CARRUS Conseil

www.carrus-conseil.fr
Nancy - Saint Dié des Vosges
Siret 817 708 795 00015
N° Activité de formation : 41 54 03448 54

Nous contacter

Votre correspondante

Mme Annie CHARRETTE

☎ 06 25 92 36 17

✉ : ac@carrus-conseil.fr

« PILOTER SON EQUIPE »

Objectifs

La formation proposée vous permettra de :

- Clarifier les rôles et responsabilités de manager
- Mettre en place les conditions de cohésion d'équipe
- Animer, motiver, développer son équipe
- Conduire son équipe vers la performance

Contenu de la formation

Poser le cadre et fixer les règles

- Pourquoi définir un cadre
- Définir un objectif SMART
- Rétro planning

Clés d'une équipe performante

- Missions du manager
- Motivation et leviers
- Pyramide de Maslow

Communication efficace orale et écrite

- Communication et information
- Pourquoi et comment bien communiquer
- Bonnes pratiques de la communication orale et écrite

Anticiper, gérer, apaiser les conflits

- Distinguer problème à résoudre et conflit
- Anticiper un conflit
- Gérer un conflit
- Rôle et posture du manager

Suivi et Evaluation

- Appui diaporama
- Signature d'une feuille de présence par ½ journée => participants et formateur
- Chaque participant est invité lors de la dernière séance, à procéder à une évaluation de la formation (programme, méthode, qualité de l'intervenante etc...)
- Modalité d'évaluation : qcm ou cas pratique
- Une attestation de présence mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les acquis de la formation sera remise à chaque participant.

Intervenante / Annie CHARRETTE

Consultante – Formatrice. Experte en management opérationnel et communication.
Après une carrière de manager dans l'industrie pharmaceutique, elle met aujourd'hui ses compétences au service des entreprises et associations.